CHRISTELLE ROY

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE INDÉPENDANTE & EXTERNALISÉE

Gestion administrative · Culture de la relation client
Organisation & coordination

CONTACT

contact@christelleroy.com

www.christelleroy.com

06 82 59 90 10

Doix les Fontaines -Sud Vendée

& La Rochelle

Profil LinkedIn
https://cutt.ly/GyAA5Y3C

COMPÉTENCES CLÉS

- Connaissance concrète du fonctionnement d'une entreprise
- Suivi de dossiers et de documents
- Devis, facturation et suivi des règlements
- Suivi fournisseurs et trésorerie
- Relation clients et suivi commercial
- Communication et redaction
- Polyvalence et autonomie
- Organisation et sens des priorités
- Aisance rédactionnelle numérique
- Gestion de sites internet et webmarketing

ENVIRONNEMENTS CONNUS

- Banque et assurance
- Commerce
- Bâtiment
- Logement social
- Conseil aux entreprises
- Communication et webmarketing

PROFIL

Professionnelle indépendante depuis 2016, je m'appuie sur un parcours riche et diversifié dans les domaines de la relation client, de la gestion d'entreprise, de l'assistanat commercial et du développement d'activité.

Mon expérience m'a permis d'évoluer dans des environnements professionnels variés, de la banque au commerce, en passant par le bâtiment, le logement social et le conseil aux entreprises. Ancienne gérante d'entreprise, je connais les réalités quotidiennes des petites structures et les exigences de leur fonctionnement.

Aujourd'hui, je souhaite mettre cette expérience au service des artisans, TPE, professions libérales et petites entreprises, en leur proposant un accompagnement administratif souple, adapté à leurs besoins et à leur organisation.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 2016 | INDÉPENDANTE · CONSEIL EN WEBMARKETING ET COMMUNICATION

Accompagnement de TPE, indépendants et structures professionnelles

Interventions auprès de clients issus de secteurs d'activité variés.

- Gestion et suivi de sites internet
- Référencement naturel et création de contenus
- Gestion et animation des réseaux sociaux
- Rédaction d'articles, interviews et portraits professionnels
- Coordination des projets et échanges avec les clients et partenaires
- Gestion et développement de ma propre activité indépendante

2013 – 2015 | SERVICE CLIENTS · LOGEMENT SOCIAL

Suresnes Habitat · Immobilière 3F · Val d'Oise Habitat

Missions au sein des services Clients et Techniques.

2008 – 2012 | ASSISTANTE COMMERCIALE

3D Cuisines · Saujon (17)

- Participation à l'animation du groupe projets Marketing
- Mise en place de nouveaux plans de communication externe
- Suivi et organisation des livraisons et règlements clients
- Suivi et coordination des projets commerciaux
- Développement clientèle des particuliers

CHRISTELLE ROY

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE INDÉPENDANTE & EXTERNALISÉE

FORMATION

2017 et actualisation régulière
Formation Community Management

2015
Responsable Webmarketing : stratégie, sites internet, SEO, réseaux sociaux, emailing et e-réputation

1999
Carte professionnelle d'assurances IARD

1997
Approche comportementale de la clientèle et canaux de relation

1991–1995
CAP Banque puis Brevet professionnel de banque : comptabilité, économie, techniques bancaires

FORMATION INITIALE

1985 · École Tunon, Bordeaux
Diplôme d'accueil et de tourisme

1984 · Baccalauréat G1
Lycée technique professionnel de Pons

www.christelleroy.com
contact@christelleroy.com

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2005 – 2008 | ASSISTANTE DE GESTION

Raveraud Bâtiment · Royan (17)

- Relation clients et suivi des dossiers.
- Gestion administrative de l'activité.
- Établissement et suivi de la facturation.
- Relations et suivi des fournisseurs.
- Suivi de trésorerie.
- Participation au développement de l'entreprise.

2001 – 2004 | GÉRANTE · CENTRE DE PROFIT

Jacadi · Saintes (17)

Gestion de mon propre point de vente et de l'ensemble de son activité.

- Gestion globale de l'entreprise et de son activité commerciale.
- Gestion administrative et financière.
- Gestion des achats et des fournisseurs.
- Suivi de trésorerie.
- Management et gestion du personnel.
- Développement commercial et fidélisation de la clientèle.

1989 – 2000 | CHARGÉE DE CLIENTÈLE PARTICULIERS

Crédit Mutuel Océan

- Accueil et accompagnement d'un portefeuille de clientèle particuliers.
- Conseil et commercialisation de produits et services bancaires.
- Gestion et suivi de la relation clientèle.

UNE EXPÉRIENCE AU SERVICE DES PETITES ENTREPRISES

Une connaissance de l'entreprise acquise sur le terrain, une pratique solide de la relation clients et une expérience de l'indépendance pour accompagner les professionnels avec méthode, souplesse et sens du service.